



## **Kollégiumi házirend**

**Ady Endre - Bay Zoltán Középiskola és Kollégium**



## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
2. A házirend célja és feladata.....	3
3. A házirend hatálya.....	3
4. A házirend nyilvánossága .....	3
5. A kollégium működési rendje .....	4
6. A kollégisták kötelességei.....	5
7. A tanuló jogai .....	7
8. Szabadidős tevékenységek .....	8
9. Diákétkeztetés .....	8
10. Kapcsolattartás a szülőkkel .....	8
11. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a kollégiumi rendezvények előkészítésében.....	9
12. A tanuló kártérítési felelőssége .....	9
13. A kollégiumi tanulók jutalmazása és fegyelmezése.....	9
14. A tanulók orvosi ellátása .....	10
15. Záró rendelkezések.....	10



## **1. Bevezető**

A kollégiumi házirend az Ady Endre – Bay Zoltán Középiskola Kollégium kollégista tanulóira, valamint a más közoktatási intézménybe járó, de nálunk kollégiumi tagsággal rendelkező jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok leírásai alapján.

Az egyértelmű szabályok mindenki számára megteremtik a nyugodt tanulás, pihenés feltételeit az eredményes oktató-nevelő munkához, valamint a biztonságos kollégiumi élet, a jó légkör kialakulásához, működéséhez.

A kollégium házirendje a kollégiumi közösség életét szabályozza, ezért előírásai annak minden tagjára kötelező érvényűek.

Minden kollégista tanulót az oktatási törvényben meghatározott tanulói jogok és kötelességek illetnek meg.

A tanulók jogaikat felelősséggel, kötelességeinek teljesítésével összhangban gyakorolják.

Minden tanuló törekszik megismerni az iskola és a kollégium múltját és ápolja az intézmény hagyományait.

Kollégiumi nevelő és diák együttesen dolgozik az iskola jó hírnevének öregbítésén. A társas élet kulturált viselkedési szabályait szigorúan megtartva mindenki vigyáz saját és társai testi épségére és tulajdonára.

Minden diáklakó köteles képességeinek, legjobb tudásának megfelelően tanulni.

## **2. A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a diáklakók jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a kollégiumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók kollégiumi közösségi életének megszervezését.

## **3. A házirend hatálya**

1. A házirend, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásait be kell tartania a kollégium tanulóinak, a kollégista tanulók szüleinek, az iskola, illetve a kollégium alkalmazottainak, valamint a kollégium szolgáltatásait igénybe vevőknek.
2. A kollégiumi házirend előírásai azokra a kollégiumi és kollégiumon kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola, illetve a kollégium szervez, és amelyeken az iskola, illetve a kollégium látja el a tanulók felügyeletét.

## **4. A házirend nyilvánossága**

A szülők és a tanulók az iskola, a kollégium Pedagógiai Programját, belső szabályzatait (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend...) szabadon megtekinthetik az iskolai könyvtárban (nyitva tartási időben), ill. fogadóórákon a nevelőszobában, az igazgatói irodában, a kollégium vezetőjénél és a szülői közösség vezetőjénél, az iskolai honlapon.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – a kollégiumba



történt beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, egy példányát a lakószobákban, a kollégium előterében és a nevelői szobában ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden kollégiumi csoportvezetőnek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat csoportfoglalkozásokon,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a csoportvezetőknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal csoportfoglalkozásokon,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, a kollégiumvezetőtől és a kollégiumi nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban

## 5. A kollégium működési rendje

### Napirend:

<b>Vasárnap 15:00-20:00</b>	Visszaérkezés a kollégiumba
<b>6:30</b>	Ébresztő
<b>6:30 - 7:00</b>	Reggeli tisztálkodás, a környezet rendbetétele
<b>7:00 - 7:15</b>	Reggeli
<b>7:15 - 7:20</b>	Tantermekbe vonulás, felkészülés a tanítási órákra
<b>7:30 - 13:55</b>	Tanítási órák
<b>7:30 - 12:00</b>	A kollégium zárva tart, az épület takarítása
<b>12:00 - 14:30</b>	Az ebédelés folyamatosan zajlik
<b>14:30 - 16:00</b>	Szabadidős tevékenység, kimenő a városba, csak nevelői engedéllyel, a főbejárat bezárása
<b>16:00 - 17:35</b>	Kötelező tanulási idő: I. szilencium
<b>17:35 - 18:00</b>	Vacsora
<b>18:00 - 19:00</b>	II. szilencium
<b>19:00 - 20:00</b>	Egyéni foglalkozás, számonkérés, felzárkóztatás
<b>20:00 - 21:30</b>	Sportfoglalkozások, csoportfoglalkozások, egyéni beszélgetések, udvari ajtó bezárása
<b>21:30 - 22:00</b>	Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás
<b>22:00</b>	Takarodó, villanyoltás a lakószobákban
<b>22:00 - 23:00</b>	Egyéni tanulás felügyelettel
<b>23:00</b>	Teljes csendrendelet
<b>Péntek 10:00 - 16:00</b>	Hazautazás
<b>16:00</b>	A kollégium zárása



## 6. A kollégisták kötelességei

- Beköltözéskor a kollégista tanuló a helyi Önkormányzat okmányirodájában ideiglenes lakcímkártyát készíttet a csoportvezetője segítségével.
- Beköltözéskor minden tanuló köteles a szobai leltárívet aláírni, ezzel az ott lakók felelősséget vállalnak lakószobájuk berendezési tárgyaiért.
- A kollégiumba való beköltözés első napján a tanuló köteles érvényes orvosi igazolást hozni magával.
- A tanulók a hiányzás igazolását, a hiányzást követő első napon kötelesek megtenni.
- A szilencium időtartama alatt a tanuló a tanórára készül.

### **Kötelező tanulószobások:**

A tanulási idő alatt tanulók a kijelölt tanulószobákban készülnek fel a másnapi órákra csoportvezetői felügyelettel.

**Szabad tanulószobások:** a fenti időpontban a tanulók a szobáikban készülnek fel a másnapi órákra.

- Szilencium rendjét zavarni telefonhasználattal, magnózással, rádiózással, hangoskodással stb. tilos. A telefonkészülékeket kikapcsolt üzemmódban kell tartani.
- Walkmant, fülhallgatót, ételt, italt, rágógumit a szilencium terembe bevinni nem szabad. Ettől a mindenkori ügyeletes tanár eltérhet, saját belátása szerint rendelkezhet. (pl. zenehallgatás fülhallgatóval).
- A kollégium tanulóinak kötelező a csoportfoglalkozásokon részt venni a kollégiumi munkatervben meghatározott beosztás szerint.
- A kollégium tanulói nem hagyhatják el az adott települést, illetve csak nevelőtanári engedéllyel vagy szülői kérésre.
- Kollégiumi jogviszony létesítését tanévenként jelentkezési lapon a kollégiumvezetőnek benyújtva kell kérni.
- Kollégiumi jogviszony megszüntetését a tanév során írásban a kollégiumvezetőnek a tárgy hó első munkanapján benyújtva kell kérni.
- A tanuló tartsa be az együttélési normákat, a kollégiumon kívül is tanúsítson a kollégium hírnevéhez, megbecsüléséhez méltó magatartást.
- Tisztelje nevelőit, a kollégium dolgozóit, társaival szemben legyen udvarias, figyelmes.
- Ügyeletesi feladatait lelkiismeretesen lássa el, ezeket a feladatokat az ügyeletes nevelőtanár határozza meg.
- Tartsa tiszteltben a személyi tulajdont, óvja a kollégium értékeit. A szobákban és az egyéb helyiségekben észlelt rongálásokat és meghibásodásokat tanulónk kötelesek jelenteni nevelőiknek. A lakószobákban keletkezett károkért mindig az ott lakók tartoznak felelősséggel. A szándékos rongálás esetén a keletkezett károkért az ott lakó tanulók (vagy gondviselőik) anyagi felelősséggel is tartoznak.
- Takarodótól ébresztőig mások szobájában tartózkodni csak az ügyeletes nevelő engedélyével lehet. Egyéb időpontban is csak akkor lehet bemenni mások szobájába, ha ott tartózkodik a szoba legalább egyik lakója, és engedélyt ad a benntartózkodásra. Amennyiben bármelyik szobalakót is zavarja a látogatás, abban az esetben el kell hagynia a szobát a másik szoba lakójának.
- A szobákban csak kollégiumi lakók tartózkodhatnak, látogatókat nevelőtanári engedéllyel a nyaktagban vagy a kollégium előterében fogadhatnak 19-20 óráig.



- A fiúk és lányok egymás helyiségeiben csak nevelői engedéllyel tartózkodhatnak.
- A diákok kötelessége az erkölcsi normák betartása.
- Ágyneműcsere 3 hetente kötelező.
- A kollégista tanulók kötelesek betartani az intézmény tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásait.
- A szobákban tilos nyílt láng használata.
- A nevelési-oktatási intézményben (iskola, kollégium), illetve azon kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása (pl. tilos a dohányárak, szeszes ital, kábítószer árusítása, fogyasztása).
- A kollégiumon kívül is az iskolai magatartási normák megtartása kötelező.
- A kollégiumi rendezvényeken, ünnepeken, a kollégium által szervezett programokon a megjelenés kötelező.
- **Az energiatakarékosság mindenki számára kötelező! Vízet, villamos energiát mindenki szükségletének megfelelően használhat, de azzal pazarlóan nem bánhat!**
- Szekrénykulcsot, íróasztalkulcsot minden tanulónak biztosítunk, amelyekről másolatot kell készíttetni, (a tanuló saját költségére) ez a biztonsági tartalék arra az esetre, ha a kulcsosomó otthon felejtődik. Szobakulcsokat érkezéskor az ügyeletes nevelői szobában lehet átvenni.
- Távozáskor a szobaajtókat nyitva kell hagyni, hogy az ügyeletes nevelő ellenőrizhesse hét közben a szobák rendjét, hazautazás előtt pedig tűzvédelmi és vagyonvédelmi szempontoknak eleget téve végignézze a kollégium helyiségeit, lakószobákat, és bezárja azokat. Éjszaka a szobák ajtaját tilos zárva tartani tűzvédelmi és balesetvédelmi okok miatt.
- A szobákban elhelyezett tárgyakat, bútorokat nem lehet kivinni, a szobákat nem lehet átrendezni, csakis a csoportvezető nevelőtanár engedélyével. A lakószobákba bevinni tárgyakat a közös helyiségekből (pl. szendvicssütő, kenyérpíró stb...) tilos.
- Telefonokat, elektromos csatakozódokat, számítógép-csatlakozót szerelni, javítani az ott lakóknak tilos!
- A kollégiumba elektromos berendezéseket (számítógép, magnó, televízió, stb.) behozni csak a kollégiumvezető engedélyével lehet. A behozott elektromos berendezéseknek az érintésvédelmi előírásoknak meg kell felelnie! Ezekért a tárgyakért anyagi felelősséget nem vállalunk, valamint, ha takarodó után használatukkal zavarják lakótársaikat, a csoportvezető nevelőtanár az engedélyt felfüggesztheti. A szobákban lévő mobiltelefonokért és egyéb értéktárgyakért a tulajdonos a felelős. Az értéktárgyakat, pénzüsszegeket az ügyeletes nevelőnek aláírás ellenében átadhatja a tanuló. A kollégium dolgozói csak az így, a nevelőtanáriban leadott pénzüsszegekért és értéktárgyakért vállalnak felelősséget.
- A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezésének állagában. A falakra és a bútorzatra nem lehet ragasztani, szegelni.
- A kollégiumba élő állatot behozni, tartani tilos!
- A lakószobák rendben tartása a szoba lakóinak kötelessége. Ennek ellenőrzése, pontozása a szintfelelős, illetve az éjszakai nevelő feladata.
- Élelmiszer tárolására a hűtőszekrényeket, konyhaszekrényeket vegyék igénybe. Élelmet csak névvel ellátott ételtartó dobozokban lehet tartani. A hűtőszekrényeket minden hazautazáskor ki kell üríteni, különben megsemmisítésre kerül az élelem. Élelmiszert az ablakban, a lakószobák polcain tárolni tilos.
- Étkezni a konyhában ajánlatos, de a lakószobákban tálcáról az étel elfogyasztható, ügyelve a szoba berendezési tárgyainak tisztaságára. Mindenki mosogasson el maga után és takarítsa el az ételmaradékokat!



- Hajszárító, vasaló, vasalóállvány stb. az ügyeletes nevelőtől kölcsönözhető aláírás ellenében.
- A csak tanulószobás diákokra ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a bentlakó diákokra, mert egyenrangú tagjai a közösségünknek.

#### *Tiltott tanulói magatartás:*

- az intézmény jó hírnevét romboló tevékenység,
- tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek tárolása és fogyasztása (pl. dohányáruk, szeszes ital, kábítószer),
- tilos a trágár kifejezések használata, garázda magatartás, az ellenkező neműek lakószintjének és lakószobájának engedély nélküli látogatása, közszemérem sértés.

### **7. A tanuló jogai**

- tanévenként írásban kérni kollégiumi felvételét a kollégiumvezetőtől
- a kollégiumba az a tanuló nyer felvételt:
  - akit az iskolába felvettek
  - akinél a távollakás ezt indokolja
  - aki vállalja a kollégiumi követelmények teljesítését
  - más közoktatási intézmény tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója
- kollégiumi jogviszony megszüntetését a tanév során írásban a kollégiumvezetőnek benyújtva lehet kérni a tárgyhó első munkanapján
- választhat, ill. választható a diák-érdekképviseleti szervekbe,
- közösségi érdekeket szolgáló kreatív javaslatokat tehet, kezdeményezheti azok megvalósulását,
- a házirendben szabályozott időben kimenőt kaphat, valamint tanulmányi eredmények és magatartásának függvényében (intézményileg szabályozott módon) rendkívüli kimenőt kaphat,
- szabadidejét egyéni törekvései szerint használja fel,
- szülői, illetve csoportvezetői engedéllyel intézményen kívüli sport- és kulturális tevékenységet folytathat,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban, kedvezményben (pl. kimenő, szabad szilencium...) részesülhet,
- 22<sup>00</sup> órától 06<sup>00</sup> óráig minden kollégiumlakónak joga van a pihenéshez,
- a kollégium létesítményeit, valamint eszközeit a napirend betartásával szabadon használhatja,
- a kollégista a szilencium idején túl, saját beosztása szerint máskor is tanulhat és jogában áll a tanulmányi munkához tanári segítséget kérni,
- szükség esetén az éjszakai órákban is igénybe vehet tanulóhelyiséget egymás, valamint a pihenő (alvó) társak nyugalmanak zavarása nélkül 23<sup>00</sup> óráig nevelői engedéllyel,
- a kollégium oktató-nevelő munkájával összefüggő, a kollégium által hivatalosan készített kép- és hanganyag nyilvánosan közzétehető (amennyiben a szülő aláírásával engedélyezte), a tanuló ezzel szemben jogi követeléssel nem állhat elő,
- a tanulók délutáni elfoglaltságai kollégiumvezetői, illetve kollégiumi nevelői engedélyhez kötöttek,
- minden tanulónak joga van tanulószobai ellátást igényelni, ezzel jogosultak a kollégium minden berendezését és eszközét rendeltetésszerűen használni.



## 8. Szabadidős tevékenységek

A kollégiumi nevelési-oktatási célok megvalósítását az alábbi tanórán kívüli tevékenységek, rendezvények segítik:

### Hagyományos rendezvények:

- Gólyatábor
- Gólyaavató
- Mikulás ünnepség
- Szalagavató előestéje (fotózás)
- Karácsony megünneplése
- Nagy Zoltán Emlékfoci Torna
- Farsang
- Valentin-nap
- Nőnap
- Arany-hét
- Kollégiumi ballagás
- Nemzeti ünnepek megünneplése (október 6., október 23., március 15.)

### Rekreációs tevékenységek:

- Rendszeres sportversenyek, bajnokságok
- Szellemi és műveltségi vetélkedők
- Tanulmányi vetélkedők
- Közösségépítő tevékenységek (csónakázás az Éden-tavon, kirándulás a Csaba Centerbe, közös főzések, szalonnasütések, közös éneklés, gitároktatás, negyedévente kollégiumi gyűlés megszervezése és egyéb, évszakhoz köthető tevékenységek, versenyek)

## 9. Diákétkeztetés

A napi háromszori étkezést intézményünk térítés ellenében biztosítja, melyből napi egyszeri meleg étkezést kötelező igénybe venni. A kollégium lakójának kötelessége, hogy az étkezési díjat minden hónapban a kijelölt időben (minden hónap 15. napjáig) befizesse. Az étkezés hiányzás esetén lemondható személyesen vagy telefonon a középiskola gazdasági irodájában a hiányzás napján a 66/375-155-ös telefonszámon délelőtt 9<sup>00</sup>-ig. Az igénybe nem vett étkezés díját a következő havi díjba kell beszámítani.

Amennyiben nem történik meg az étkezési díj befizetése, nem áll módunkban a további étkeztetés. A hátralék rendezése után újra biztosítjuk az ellátást.

## 10. Kapcsolattartás a szülőkkel

- Szülői értekezlet
- Fogadó órák
- Személyes találkozók





- Telefonos kapcsolattartás
- Postai és internetes úton keresztül történő információcsere
- Iskolai honlapon keresztül
- A helyi médiumok igénybevételével

### **11. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a kollégiumi rendezvények előkészítésében**

A kollégium épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A kollégium helyiségeinek használói felelősek:

- a kollégium tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- a kollégium rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola, illetve a kollégium szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért,
- minden tanuló feladata, hogy a kollégium rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után a kollégium udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon,
- az egyes kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség minden tagjának közre kell működnie. A kollégiumi rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a kollégiumi munkaterv tartalmazza.

### **12. A tanuló kártérítési felelőssége**

A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók korlátozás nélkül, teljes mértékben felelnek az általuk a kollégium berendezéseiben és felszerelési tárgyiban szándékosan okozott kárért. A kártérítési felelősség érvényesítésére a közoktatási törvényben foglalt szabályokat a polgári törvénykönyvben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

### **13. A kollégiumi tanulók jutalmazása és fegyelmezése**

**Jutalmazás:** tanulmányi eredménye, magatartása alapján jutalmazható és elmarasztható a tanuló. Az értékelési rendszer megismertetése a diákokkal a tanév elején az első csoportfoglalkozás alkalmával történik.

#### **Jutalmazási lehetőségek:**

- szóbeli dicséret,
- jutalom kimenő,
- szabad szilencium,
- nevelőtanári dicséret,
- kollégiumvezetői dicséret,
- igazgatói dicséret

**Fegyelmezés:** A házirend betartása minden tanuló részére kötelező!

#### **Figyelmeztetések formái:**

- szóbeli elmarasztalás,
- kimenő megvonása, szobafogság (az esti szabadidőt csak a lakószobájában töltheti)



- nevelőtanári intézés,
- nevelőtanári figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői intézés,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői megrovás.

Háromszori írásbeli figyelmeztetés vagy a házirend súlyos megsértése (6. pont *tiltott tanulói magatartások*) fegyelmi eljárást von maga után. A fegyelmi eljárás útján adható fegyelmi fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás a kollégiumból.

#### **14. A tanulók orvosi ellátása**

A kollégium nem egészségügyi, hanem oktatási intézmény. A lázas, beteg tanulót elkülönítjük és azonnali orvosi segítséget kérünk. A szülőket a diák bármilyen egészségügyi problémájáról azonnal telefonon értesítjük. Beteg diák a kollégiumban huzamosabb ideig nem tartózkodhat, tehát a legrövidebb időn belül az iskola-, vagy ügyeletes orvoshoz irányítjuk. A kollégium rendelkezik láz- és vérnyomásmérővel és egészségügyi dobozzal. A kollégiumban gyógyszert csak nagyon indokolt esetben (szülői kérés) adunk.

#### **15. Záró rendelkezések**

##### **Érvényesség**

Ez a házirend 2012. április 1-től visszavonásig érvényes. A 2005-ben érvényben lévő házirend hatályát veszítette.

##### **A házirend felülvizsgálati rendje**

- Az érvényben lévő házirendet felülvizsgálni és módosítani szükséges jogszabályi változások esetén, illetve ha az igazgató, vagy a nevelőtestület, vagy a diákönkormányzat erre igényt tart.

##### **A házirend elfogadása és jóváhagyása**

A Házirendet a nevelőtestület a 2012. március 12-én tartott értekezletén fogadta el.

Kelt: Sarkad, 2012. március 12.

.....  
A tantestület képviselője nevében

Az SZMK a 2012. március 12-én tartott megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Kelt: Sarkad, 2012. március 12.

.....



Az SZMK elnöke

A Diákönkormányzat a 2012. március 12-ei megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Kelt: Sarkad, 2012. március 12.

.....  
A diákönkormányzat elnöke

A kollégiumi Diákönkormányzat a 2012. március 12-ei megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Kelt: Sarkad, 2012. március 12.

.....  
A diákönkormányzat elnöke

A Házirendet a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete ..... sz.  
határozatával fogadta el.

Kelt: .....

.....  
polgármester

Hatálybalépés napja:  
Sarkad, 2012. április 1.

.....  
az intézmény igazgatója

